

UBND TP. CẦN THƠ
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số: /SKHCN-TTKHCN
V/v phối hợp thực hiện chế độ báo cáo
thống kê ngành KH&CN năm 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng 02 năm 2025

Kính gửi:

Căn cứ Quyết định số 05/2023/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã;

Căn cứ Thông tư số 15/2018/TT-BKHCN ngày 15 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chế độ báo cáo thống kê ngành khoa học và công nghệ (KH&CN);

Căn cứ Quyết định số 2467/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của UBND thành phố Cần Thơ ban hành biểu mẫu báo cáo thống kê và phân công thực hiện thu thập thông tin thuộc Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, huyện, xã;

Thực hiện Công văn số 132/VPUB-KGVX ngày 09 tháng 01 năm 2019 của Văn phòng UBND thành phố Cần Thơ về việc triển khai thực hiện Thông tư số 15/2018/TT-BKHCN quy định chế độ báo cáo thống kê ngành khoa học và công nghệ.

Nhằm triển khai chế độ báo cáo thống kê ngành KH&CN định kỳ hàng năm; thu thập số liệu phục vụ Hệ thống chỉ tiêu cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc lĩnh vực KH&CN và tổng hợp, báo cáo công tác quản lý nhà nước về KH&CN của thành phố gửi Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy định. Sở Khoa học và Công nghệ kính đề nghị Quý cơ quan, đơn vị phối hợp cung cấp thông tin, số liệu về hoạt động KH&CN trong năm 2024 tại đơn vị. Cụ thể như sau:

1. Thông tin Cán bộ đầu mối phụ trách cung cấp thông tin và thông tin thanh toán công điền biểu (*đính kèm tại Phụ lục I*).

2. Cung cấp thông tin, số liệu về hoạt động KH&CN. Trong đó:

- Thời kỳ thu thập số liệu: 01 năm (từ ngày **01/01/2024** đến **31/12/2024**).
- Thông tin biểu mẫu và hướng dẫn thực hiện: quét mã QR kèm theo công văn.

3. Hình thức gửi số liệu:

– Bản giấy (*có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị*): Gửi về Trung tâm Thông tin Khoa học và Công nghệ (118/3 Trần Phú, P. Cái Khế, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ).

– Bản điện tử (*định dạng excel*): Gửi bản điện tử qua chuyên trang Thông tin thống kê khoa học và công nghệ theo hướng dẫn tại Phụ lục II.

Sở Khoa học và Công nghệ kính đề nghị Quý Cơ quan, đơn vị cung cấp các thông tin nêu trên và gửi về Trung tâm Thông tin Khoa học và Công nghệ **trước ngày**

11/02/2025 để tổng hợp theo quy định. Trong quá trình cung cấp số liệu, nếu có khó khăn, vướng mắc, Quý cơ quan, đơn vị vui lòng liên hệ với đơn vị đầu mối tiếp nhận thông tin theo địa chỉ:

TRUNG TÂM THÔNG TIN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẦN THƠ

Địa chỉ: 118/3 Trần Phú, P. Cái Khế, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

Điện thoại: 0292.3824031 (Ông Nguyễn Lê Phúc Anh).

Email: thongkekhoahoc.vn@gmail.com – Website: www.thongkekhoahoc.vn

Rất mong nhận được sự phối hợp của Quý cơ quan, đơn vị./.

(Đính kèm: Phụ lục I. Thông tin cán bộ đầu mối và thông tin thanh toán công điền biểu; Phụ lục II. Hướng dẫn cập nhật kết quả thống kê trên chuyên trang thông tin thống kê khoa học và công nghệ).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- UBND Thành phố (để b/c);
- Lưu: VT, TTKHCN_{nlpanh}.



Biều mẫu



Hướng dẫn

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Đông Phương An

Phụ lục I
THÔNG TIN CÁN BỘ ĐẦU MỐI VÀ THÔNG TIN THANH TOÁN
CÔNG ĐIỀN BIỂU

(kèm theo Công văn số /SKHCN-TTKCN ngày / 01 /2025 của Sở Khoa học và Công nghệ TP. Cần Thơ)

Thông tin	Nội dung
1. Họ và tên người điền biểu:	
2. Chức vụ:	
3. Tên cơ quan/ đơn vị:	
4. Số điện thoại liên hệ:	
5. Email:	
6. Tài khoản ngân hàng:	
7. Tên tài khoản:	
8. Ngân hàng:	
9. Chi nhánh ngân hàng (nếu có):	
10. Ghi chú:	

Ghi chú: Việc cung cấp tài khoản ngân hàng nhằm mục đích thanh toán tiền cung cấp thông tin cho người điền biểu theo quy định.

Phụ lục II

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT KẾT QUẢ THỐNG KÊ TRÊN CHUYÊN TRANG THÔNG TIN THỐNG KÊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Bước 1: Truy cập vào chuyên trang tại địa chỉ www.thongkekhoaanhoc.vn/login, sau đó đăng nhập bằng Tên tài khoản và Mật khẩu được gửi qua hộp thư điện tử của đơn vị và đính kèm trong công văn;

Bước 2: Nhấp vào biểu tượng  ở góc trên bên phải chuyên trang;

Bước 3: Nhấp vào mục **Cập nhật kết quả thống kê KH&CN**;

Bước 4: Nhấp vào mục **TẢI LÊN**, lựa chọn file công văn (nếu có) và các biểu mẫu thống kê (định dạng excel), sau đó đặt tên cho các biểu và nhấp **TẢI LÊN**.

Tài Liệu

×

Tên File

Đặt tên file

Chọn File

Choose File

Chọn file cần tải lên.xlsx

TẢI LÊN